



ARO impulsa
empresa · formació · ocupació
Àrea de Promoció Econòmica
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

REGLAMENT COWORKING ARO IMPULSA

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Abril 2019



www.aroimpulsa.com



ÍNDEX

PREÀMBUL

TITOL I. OBJECTE I NATURALESA

Article 1. Objecte, naturalesa i àmbit	pàg.4
--	-------

TITOL II. ORGANITZACIÓ, FUNCIONS I PRESTACIONS

Article 2. Organització	pàg.5
Article 3. Funcions	pàg.5
Article 4. Horari d'atenció	pàg.5
Article 5. Prestacions dels espais	pàg.5

TITOL III. PROCEDIMENT D'ACCÉS A L'ESPAI DE TREBALL DEL COWORKING

Article 6. Accés	pàg.6
Article 7. Sol·licitud	pàg.7
Article 8. Documentació	pàg.7
Article 9. Criteris de valoració	pàg.8
Article 10. Termini	pàg.8

TITOL IV. FORMALITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE L'ESPAI DE TREBALL DEL COWORKING

Article 11. Formalització	pàg.9
Article 12. Règim Jurídic del conveni	pàg.9

TITOL V. PROCEDIMENT DE RESERVES DE SALES DE REUNIONS I AULES

Article 13. Sol·licitud	pàg.9
Article 14. Termini	pàg.9
Article 15. Resolució.....	pàg.10

TITOL VI. NORMATIVA INTERNA DE L'ESPAI DEL COWORKING

Article 16. Usos dels espais	pàg.10
------------------------------------	--------

SECCIÓ 1: CESSIÓ D'UN ESPAI DE TREBALL DEL COWORKING

(Article 17 a 29)	pàg.11
---------------------------	--------

SECCIÓ 2: CESSIÓ TEMPORAL DE SALES DE REUNIONS I AULES

(Article 30 a 35)	pàg.12
-------------------------	--------

TITOL VII. DRETS I DEURES DELS CESSIONARIS

SECCIÓ 1: ESPAI DE COWORKING



Article 36. Drets del cessionari	pàg.13
Article 37. Deures del cessionari	pàg.14
Article 38. Obligacions de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro	pàg.14

SECCIÓ 2: SALES DE REUNIONS I AULES

Article 39. Drets dels cessionaris temporals	pàg.14
Article 40. Deures dels cessionaris temporals	pàg.15

SECCIÓ 3: ALTRES NORMES D'USOS

Article 41. Normes a tenir en compte en tots els espais de coworking.....	pàg.16
---	--------

TITOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 42. Règim sancionador	pàg.16
Article 43. Inici del procediment sancionador	pàg.17
Article 44. Responsabilitats	pàg.17
Article 45. Tipificació de les infraccions i sancions	pàg.17

TITOL IX. EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ DE L'ESPAI DE TREBALL DE COWORKING

Article 46. Causes d'extinció	pàg.19
Article 47. Efectes de la revocació	pàg.20

DISPOSICIONS FINALS	pàg.21
----------------------------------	--------



PROPOSTA REGLAMENT COWORKING ARO IMPULSA

PREÀMBUL

El co-treball (coworking) és una manera de treballar que permet que varis professionals independents de diversos sectors comparteixin una mateixa oficina o un mateix espai de treball on es fomenta la col·laboració, el treball en un espai comunitari i multidisciplinari, i el networking.

Aquest reglament regula el funcionament i l'ús dels espais i serveis de l'espai coworking de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

El servei de coworking s'adreça a nous emprenedors que volen iniciar una activitat econòmica i a empreses que es troben en fase de consolidació. Alhora podran ser usuaris del servei empreses ja consolidades en altres territoris que vulguin obrir una seu a Castell-Platja d'Aro.

Així mateix, poden sol·licitar l'ús de les sales i aules empreses alienes al servei de coworking sempre i quan hi hagi espais vacants en el moment de la sol·licitud i de forma temporal.

Qualsevol persona física o jurídica que desitgi fer ús dels espais i serveis afectats per aquest reglament hauran de fer-ho seguint les indicacions d'aquest document.

TITOL I. OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT

Article 1. Objecte, naturalesa i àmbit

1.1 L'objectiu del present reglament és el de fixar les normes de règim intern i d'utilització dels espais i instal·lacions del coworking de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro situat a l'Edifici Banc de Madrid, núm.13, pis 1er de Platja d'Aro.

1.2 L'espai on s'ubica el coworking és un equipament municipal gestionat pel propi Ajuntament i té la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic.

1.3 L'àmbit d'aplicació del present reglament el constitueix la integritat de l'espai de coworking esmentat i les normes del present seran d'aplicació a tota persona física o jurídica que es trobi en l'espai, ja sigui en condició d'usuari, visitant, així com en totes les actuacions de prestació de serveis.



1.4 Poden sol·licitar l'ús d'espais i serveis qualsevol persona física o jurídica sempre que la finalitat sigui el desenvolupament d'una activitat empresarial, ja sigui la pròpia d'una empresa o activitats formatives o de comunicació. Queden excloses totes les activitats que no s'acullin a aquest ús com poden ser les esportives, religioses o socials. El procediment per sol·licitar els espais es detalla en el present reglament.

1.5 L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro queda facultat per a modificar el present reglament, o dictar les normes de desenvolupament complementàries que s'estimin convenients.

TITOL II . ORGANITZACIÓ, FUNCIONS I PRESTACIONS

Article 2. Organització.

Els espais de treball del coworking, sales i aules depenen de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, o d'aquella regidoria que la substitueixi.

Article 3. Funcions

Amb la denominació "Aro Impulsa", la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament vetllarà pel bon funcionament i s'encarregarà de:

- a) Organitzar els serveis generals.
- b) Gestionar l'ocupació i accés als espais de coworking.
- c) Resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació a l'aplicació dels preceptes del present reglament i tenir cura que es compleixi estrictament.
- d) Examinar els suggeriments i reclamacions que li siguin presentats i adoptar en cada cas les mesures adients per a resoldre les deficiències i qüestions observades.

Article 4. Horari d'atenció

L'horari d'atenció al públic per part de la Regidoria de Promoció Econòmica serà de 08.00 a 15.00 hores de dilluns a divendres. Independentment, cada usuari pot utilitzar el seu mòdul en l'horari pel qual ha sol·licitat l'accés i li ha estat autoritzat.

Article. 5. Prestacions dels espais

5.1 Espai de treball del coworking.

Aquest espai ofereix als emprenedors i empreses allotjades els següents espais i serveis comuns:

- a) Infraestructures



- Dret d'ús dels espais
 - Localització física i domiciliació fiscal
 - Cada espai consta d'una taula, una cadira i una guixeta
 - Registre de l'empremta dactilar d'entrada i sortida
 - Sala de reunions amb 15 hores gratuïtes mensuals
 - Lavabos
 - Mobiliari bàsic
 - Connexió a internet
 - Subministrament d'electricitat
 - Servei de neteja
 - Calefacció i climatització
 - Un lloc visible a l'entrada de l'espai per posar el nom de l'empresa que utilitza l'espai coworking seguint el reglament
 - Fotocopiadora (preus especials)
- b) Suport tècnic i administratiu
- Distribució del correu
 - Servei de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament obert de 8 a 15 de dilluns a divendres

5.2 Espais comuns: Sales de reunions i aules

L'equipament general de l'espai de coworking consta de dues aules i una sala de reunions que podran ser cedides temporalment als emprenedors allotjats a l'espai de coworking, així com a altres persones físiques o jurídiques que ho sol·licitin i que compleixen amb els requisits establerts en el present reglament.

TITOL III. PROCEDIMENT D'ACCÉS ALS MÒDULS DE L'ESPAI DE COWORKING

Article 6. Accés.

Hi podran accedir aquelles persones o empreses que desenvolupin un projecte empresarial propi, que compleixin els requisits establerts en el present reglament i prioritàriament que l'antiguitat de l'empresa no superi els 2 anys des de la seva data de constitució. Es podran valorar segons disponibilitat de l'espai i si s'acompleixen la resta de criteris, les sol·licituds d'empreses amb domicili fiscal en altres municipis que vulguin estudiar la viabilitat d'implantar-se al municipi de Castell-Platja d'Aro.



L'adjudicació s'efectuarà a les proposicions que millor es puguin integrar en el conjunt de l'espai de coworking de l'Ajuntament, tenint en compte la capacitat i la idoneïtat dels candidats i projectes empresarials, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro a la no adjudicació, en quin supòsit no procedirà dret a indemnització en cap cas a favor dels sol·licitants.

Article 7. Sol·licitud

Podran accedir a un espai de treball dins el coworking i presentar sol·licituds, les persones físiques o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels casos d'excepció legalment establerts i que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb la SS així com tributàries de qualsevol tipus amb totes les administracions públiques.

Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro i dirigida a Aro Impulsa Regidoria de Promoció Econòmica. La presentació de la sol·licitud suposa per part de la persona física o jurídica sol·licitant, l'acceptació expressa de totes i cadascuna de les clàusules del reglament.

En funció dels criteris de valoració aquí establerts l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro es reserva el dret de no aprovar la sol·licitud. En cas d'empat de dues o més sol·licituds prevaldrà l'ordre d'entrada al registre municipal.

Article 8. Documentació

a) Sol·licitud segons model normalitzat que es trobarà a la web aroimpulsa.com

b) Pla d'empresa amb la següent informació:

- Dades personals de l'emprenedor/a, nom del projecte, forma jurídica prevista de l'empresa i objecte de l'activitat
- Pla de màrqueting: mercat, tipus de clients, línies de productes o serveis i organització
- Pla de finançament i pla d'inversió: despeses d'establiment i constitució, llicències, equipaments, elements de transport, patents, drets de traspàs, mercaderies inicials i altres despeses
- Relació de despeses fixes: sous i salaris, contribucions a la Seguretat Social, subministraments, lloguers, cànons, assegurances i altres despeses fixes.
- Facturació prevista durant el primer any.

c) Certificat conforme es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració local, altres administracions públiques, així com amb la SS, si és el cas.



- d) DNI o fotocòpia compulsada del mateix, del signant de la sol·licitud, així com de totes aquelles persones que formen part del projecte si no fos un projecte individual.
- e) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat, per a contractar amb l'administració, previstes en la legislació vigent.
- f) Fotocòpia compulsada del comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat en l'espai de coworking que no sigui inferior a 10.000 euros.
- g) Les empreses constituïdes hauran d'aportar amb la sol·licitud els certificats conforme d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal Tributària, Agència Tributària Catalana i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- h) Document que acrediti la constitució de l'empresa, ja sigui l'alta censal o l'escriptura de constitució.

Article 9. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les candidatures seran:

- a) Tipus d'activitat, preferentment les relacionades amb serveis turístics i comercials que facin ús de les noves tecnologies, sostenibilitat mediambiental i emprenedoria social.
- b) Viabilitat del pla d'empresa.
- c) Factors d'innovació en el producte, servei o procés relacionat amb l'activitat i valor afegit I+D
- d) Capacitat dels emprenedors per desenvolupar l'activitat, per avaluar aquest criteri es tindrà en compte la formació i experiència dels promotors en relació a l'activitat que volen desenvolupar.
- e) Previsió de generació de llocs de treball durant els 3 primers anys, incloent els dels propis emprenedors.

Es realitzarà una entrevista personal que servirà per confirmar la informació presentada, pel que fa al currículum dels emprenedors, pla d'empresa, la voluntat de tirar endavant el negoci, previsió de creixement de l'empresa a curt i mig termini i les principals necessitats detectades per desenvolupar el pla de negoci.

Article 10. Termini

La cessió d'un espai de treball del coworking s'atorgarà per un termini d'un any, renovable anualment fins a un límit de tres anys, comptant a partir de la signatura del conveni. Excepcionalment es concedirà un any de prorroga per tal de consolidar la viabilitat de l'empresa.



TITOL IV. FORMALITZACIÓ DE LA CESSIÓ D'UN ESPAI DE TREBALL AL COWORKING

Article 11. Formalització

La cessió de l'espai es formalitzarà mitjançant conveni administratiu dintre del termini de deu dies hàbils comptats des de la notificació a l'interessat de l'aprovació de la seva sol·licitud i sempre en funció de la disponibilitat d'espai. Notificat l'interessat, si aquest deixa transcorre el termini indicat sense formalitzar el conveni administratiu corresponent, s'entendrà que renuncia a la seva sol·licitud.

Article 12. Règim Jurídic del Conveni Administratiu

La cessió d'ús privatiu d'una part del domini públic a que es refereix aquest reglament té caràcter administratiu, sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte, a la jurisdicció del domicili de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

El conveni es regirà per aquest reglament; i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de cessió d'espais del domini públic municipal. Supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat.

TITOL V. PROCEDIMENT DE RESERVES DE SALES DE REUNIONS I AULES

Article 13. Sol·licitud

Podran sol·licitar l'ús dels espais les persones jurídiques o físiques que compleixin els requisits establerts al reglament..

La sol·licitud de reserva de les sales de reunions i aules de l'espai de coworking es farà mitjançant el formulari del web www.aroimpulsa.com, prevalent sempre l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

Article 14. Termini

El termini per a resoldre la sol·licitud i notificar-la serà de dos mesos. Transcorregut l'anterior termini sense que l'Ajuntament hagi dictat resolució expressa s'entendrà aquella desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-.



Article 15. Resolució

L'Ajuntament autoritzarà l'ús de les sales quan es compleixin els requisits establerts en el present reglament. En cas d'aprovació caldrà que la persona, empresa, institució o entitat sol·licitant nomeni una persona responsable del control i de la seguretat de l'acte i del compliment de la normativa d'ús quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

En tot cas l'Ajuntament també podrà:

1. negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
2. estudiar els supòsits de no cessió podent revocar o anul·lar una reserva concedida en els casos següents:
 - a) Per no disposar dels drets d'autor, d'imatge, etc. necessaris per publicitar o realitzar l'activitat corresponent, dins l'espai de coworking d'Aro Impulsa.
 - b) Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.
 - c) Quan no s'hagin pagat prèviament les taxes corresponents.
 - d) Quan es tracti d'activitats que l'Ajuntament consideri que l'espai de coworking Aro Impulsa no és el lloc adequat per a realitzar-les.

D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les resolucions que deneguin l'ús sol·licitat hauran de ser degudament motivades i contra elles es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, segons l'art. 112 de la LPACAP. En tot cas, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu segons l'art 25.1 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TITOL VI. NORMATIVA INTERNA DEL COWORKING

Article 16. Ús dels diversos espais

L'espai de coworking i sales estan equipats i dotats de forma correcta per a l'ús que tenen establert i es destinaran preferentment al desenvolupament d'activitats empresarials.

Queden prohibides expressament les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.



L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

SECCIÓ 1 : CESSIÓ D'UN ESPAI DE TREBALL COWORKING

Article 17. La persona que signi el corresponent conveni de cessió serà, a la vegada, responsable del mòdul de l'espai de coworking. Si per qualsevol motiu s'hagués de nomenar un altre responsable, s'haurà de comunicar de forma immediata i per escrit a la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Article 18. L'emprenedor que utilitzi l'espai de treball del coworking podrà accedir-hi mitjançant empremta dactilar que li serà donada d'alta a l'inici de la cessió i donada de baixa al finalitzar el període d'ús de l'espai. Així mateix, hi podrà accedir dins l'horari pel qual ha estat autoritzat.

Article 19. Aro Impulsa es reserva el dret d'admissió i podrà, en conseqüència, impedir l'accés a totes aquelles persones que ofereixin indicis fonamentats d'ocasionar, pel seu estat o condició, alteracions en l'adequat ordre del recinte, molèsties a la resta d'usuaris o que per la seva actitud o comportament desdiguin de les més elementals normes de civisme. Així mateix, podrà obligar a abandonar el recinte a aquelles persones que hi hagin accedit i incorrin en alguna de les circumstàncies assenyalades anteriorment.

Article 20. Per facilitar la convivència entre les diferents persones de les entitats presents en l'espai coworking s'haurà de procurar respectar al màxim els llocs comuns, com ara recepció, passadissos, sales de reunions, sala d'actes, lavabos, etc., i evitar sorolls, aparells de música i de ràdio que puguin molestar els altres usuaris.

Article 21. Les taxes per a l'ús de l'espai de treball, sales i aules s'aprovaran anualment.

Article 22. Instal·lacions pròpies: és considerada instal·lació pròpia la formada per una taula, una cadira i una guixeta. Queda prohibit l'emmagatzematge de productes nocius, perillosos o il·legals i tenir animals a l'interior de l'espai coworking. Així mateix, el material de l'usuari podrà estar al seu mòdul sempre que hi hagi lloc i no destorbi el funcionament normal del servei del coworking.

Els béns propis que conformin l'activitat diària de l'usuari seran exclusivament responsabilitat d'aquest.



Article 23. Les empreses no podran col·locar rètols o d'altres elements distintius, a excepció dels identificatius en els espais autoritzats, els quals aniran al seu càrrec, i s'hauran de fer d'acord amb el model unificat.

Article 24. Les empreses no podran fer obres a les instal·lacions de l'espai de treball del coworking.

Article 25. En finalitzar la cessió l'empresa haurà de deixar l'espai de treball en les mateixes condicions en què el va rebre, excepte si l'Ajuntament per propi interès accepta el nou estat.

Article 26. La persona cessionària haurà de dipositar en el cas de la cessió de l'espai de coworking, en un màxim de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de l'espai, i sempre prèviament a l'ocupació del mateix, una fiança de 600 euros a la tresoreria municipal. Aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari a l'extinció de la cessió.

Article 27. Les empreses podran fer ús de les sales de reunions 15 hores mensuals de forma gratuïta, prèvia reserva a la recepció de l'espai coworking d'Aro Impulsa. Un cop exhaurides les 15 hores mensuals la reserva de la sala es farà mitjançant sol·licitud de reserva de sala i abonament de la taxa establerta.

Article 28. Atesa la finalitat del servei de coworking, les empreses que facin ús del servei resten obligades a participar com a mínim en el 50% de les activitats de formació i tutoratge programades per l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

Article 29. Les empreses usuàries del servei tenen obligació de presentar als tècnics de l'àrea de promoció econòmica, l'estat de situació anual del projecte empresarial.

SECCIÓ 2 : CESSIÓ TEMPORAL DE SALES DE REUNIONS I AULES

Article 30. La cessió temporal dels espais comuns objecte d'aquest reglament es determinarà amb el següent ordre de preferència:

- a) Activitats organitzades per la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.
- b) Activitats organitzades per altres Regidories de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.
- c) Activitats organitzades per empreses del municipi i associacions empresarials.
- d) Activitats organitzades per altres administracions i entitats.

En cas de conflicte entre dos entitats, organismes o persones dintre del mateix ordre, prevaldrà rigorosament la data i hora registrada a la sol·licitud de reserva de l'espai.



Article 31. Les taxes per a l'ús de les sales estan regulats a les ordenances fiscals municipals.

Article 32. En termes generals l'horari de l'espai públic serà de 08.00h a 15'00h, els dies laborables, de dilluns a divendres. Per a les activitats extraordinàries de les aules i sales, es podran utilitzar dins dels horaris autoritzats que es valoraran en funció de la finalitat de l'activitat i de la seva adequació amb funcions de l'Ajuntament.

Article 33. Els peticionaris d'aules o sales de reunions hauran de respectar el temps indicat a la sol·licitud de reserva d'espais. En el supòsit que excedeixi l'horari autoritzat, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per la suspensió de l'activitat, o en el seu cas procedir a la liquidació de les taxes meritades.

Article 34. El peticionari de la reserva d'espai serà responsable dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais i equipaments. En aquest cas, fins que no aboni a l'Ajuntament les despeses de reparació pels danys causats no podrà tornar a realitzar cap activitat en les instal·lacions de l'espai de coworking.

Article 35. L'equipament i material addicional que s'introdueixi a la sala per a la realització d'una activitat seran autoritzats per l'Ajuntament i seran responsabilitat del peticionari. Així mateix, està obligat a deixar les instal·lacions de l'espai Coworking en les mateixes condicions que estava abans de col·locar l'equipament addicional.

TITOL VII. DRETS I DEURES DELS CESSIONARIS

SECCIÓ 1 : ESPAI DE TREBALL DEL COWORKING

Article 36. Drets del cessionari

A més d'aquells que se'n derivin de l'establert en aquest reglament, tindrà el cessionari els següents drets:

- a) Usar els béns de domini públic objecte de la cessió i per la finalitat prevista en la mateixa.
- b) L'explotació de l'activitat pròpia de l'empresa, per la qual s'atorgui la cessió, prèvia obtenció de les corresponents llicències administratives i acomplint la normativa vigent en cada moment.



Article 37. Deures del cessionari

El cessionari s'obliga a:

1. Explotar l'espai de treball sense poder cedir, arrendar ni traspassar.
2. Permetre que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, els funcionaris i tècnics competents puguin inspeccionar l'espai.
3. Abonar la taxa fixada mensualment a través de domiciliació bancària.
4. Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de la càrrega tributària que hagi de satisfer a Hisenda pública o municipal i exercici de l'activitat.
5. Complir rigorosament les normes de legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.
6. Els cessionaris no podran realitzar cap tipus d'obra en l'espai adjudicat.
7. Participar anualment en un mínim del 50% de les activitats formatives organitzades per l'àrea d'empresa de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.
8. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat en l'espai de coworking que no sigui inferior a 10.000 euros.
9. Complir la resta d'obligacions que es deriven d'aquest reglament.
10. En el cas que el cessionari necessités contractar personal per l'activitat desenvolupada a l'espai de co-working, preferentment es consultarà la borsa de treball de la qual disposa la Regidoria de Promoció Econòmica..

Article 38. Obligacions de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- a) Exigir la taxa de la cessió, inclòs per la via de constrenyiment si fos necessari.
- b) Imposar al cessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi.
- c) Rescatar la cessió, quan per raons d'interès públic sigui procedent.

SECCIÓ 2: SALES DE REUNIONS I AULES

Article 39. Drets dels cessionaris temporals

Es consideren cessionaris temporals aquelles persones físiques o jurídiques que no tinguin conveni de cessió d'un espai de coworking i sol·licitin la ocupació d'un espai comú de forma temporal.

Els cessionaris temporals dels espais comuns sol·licitats tenen els drets següents:

- a) Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene en els espais sol·licitats de coworking, d'ús comú i les sales de l'equipament.
- b) Utilitzar els diferents espais i recursos que el coworking té a la seva disposició en la forma i finalitats que s'estableix al present reglament.



- c) Disposar dels espais i materials concedits en la autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
- d) Ser informats amb l'antelació suficient del procediment per a la realització d'una sol·licitud i, en tot moment, a conèixer l'estat del seu tràmit i ser informat de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- e) Ser informat de qualsevol canvi pel que fa als horaris i espais sol·licitats.
- f) Ser tractat amb respecte.

Article 40. Deures dels cessionaris temporals

Els cessionaris temporals de l'espai sol·licitat tenen els deures següents:

- a) Tramitar la sol·licitud d'espais en temps i forma establerts al present reglament.
- b) Abonar les taxes previstes a l'ordenança fiscal municipal que regulen l'ús de tots els serveis ubicats a l'espai de coworking.
- c) Respectar els horaris d'obertura i tancament o els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- d) Actuar d'acord a allò que s'estableix a la present normativa
- e) Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- f) Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- g) Respectar l'aforament de cada espai
- h) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- i) Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- j) Contractar les assegurances necessàries per a la realització de l'activitat prevista sempre i quan aquesta activitat no estigui coberta per les assegurances que ja té contractades l'Ajuntament.
- k) Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- l) Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- m) No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquestes tasques seran responsabilitat dels professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- n) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial o)



d'aplicació (impost de Drets d'Autor i Editor – SGAE-, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

p) En cas que la persona usuària d'un espai de l'espai contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, salut i higiene i altres.

q) No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament.

r) A fer constar a la publicitat de qualsevol activitat que es realitzi el nom de l'espai de coworking de la forma en què prèviament ho determinin i validin els serveis d'imatge corporativa de l'Ajuntament.

SECCIÓ 3: ALTRES NORMES D'ÚS DELS ESPAIS

Article 41. Normes a tenir en compte en tots els espais de coworking.

a) No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques dins de l'espai de coworking

b) No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió o que puguin perjudicar el desenvolupament de l'activitat de l'espai.

c) La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

d) Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables d'Aro Impulsa tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

e) Per a la revocació d'una autorització ja atorgada d'ús d'un espai, independentment, que existeixi dret o no a indemnització i s'hagi comès o no alguna infracció, s'incoarà expedient la seva tramitació.

TITOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 42. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb els procediments que s'estableixen en l'Ordenança



de Civisme i Convivència Ciutadana de Castell-Platja d'Aro aquest reglament d'ús de l'espai de coworking i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Les quanties aplicables en relació a les conductes realitzades seran:

- a) Per conductes considerades falta lleu: multa de 150 a 300 Euros
- b) Per conductes considerades falta greu: multa de 301 a 750 Euros
- c) Per conductes considerades falta molt greu: multa de 751 a 1.500 Euros.

Tot, sens el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

En tot cas, la imposició d'una sanció per alguna de les infraccions previstes en aquest reglament, independentment de la seva graduació, faculta a l'Administració a revocar unilateralment el dret d'ús de l'equipament sense dret a indemnització.

Article 43. Inici del procediment sancionador.

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o per denúncia de qualsevol persona mitjançant acord de l'òrgan competent per a sancionar. L'òrgan competent per a sancionar i imposar les sancions corresponents és l'alcalde, o el/la regidor/a en què hi hagi delegat; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 44. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció, omissió o simple inobservança, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 45. Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

45.1. Infraccions lleus

- a) Causar danys lleus en la instal·lació, material o equipament de l'espai de coworking.



- b) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment a les que està obligat el cessionari.
- c) Dificultar les tasques d'inspecció del personal autoritzat.
- d) La desobediència de les ordres i instruccions de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- e) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

45.2. Infraccions greus

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) Constitueix infracció greu la inutilització del mobiliari: cadires, taules, armaris, portes, la destrossa de material d'oficina (arxivadors, documents, etc.), així com de material d'ofimàtica, la causació de destrosses, ratllar o embrutar parets o interiors de l'espai de coworking Aro Impulsa. Així mateix, la realització de pintades, dibuixos o gravats, llevat que existeixi l'oportuna autorització municipal pel seu caràcter artístic, constituirà infracció greu sempre que causi un deteriorament.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) La suplantació d'identitat.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- g) S'adverteix que de donar-se alguna d'aquestes conductes (com ara, la causació per imprudència greu un accident, la suplantació d'identitat, etc.) podria arribar a constituir un il·lícit penal i, per tant, s'hauria de posar en coneixement dels tribunals, sens perjudici, en el seu cas, del principi *non bis in ídem*.
- h) Falta de pagament de la taxa establerta a favor de la Regidoria de Promoció Econòmica Aro Impulsa, durant un període igual o superior a un mes.
- i) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions greus.
- j) L'actuació del cessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions, sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabament dels perjudicis produïts).
- k) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o realització de l'activitat, o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.



45.3 Infraccions molt greus

- a) Menyscabar els drets de les persones, atemptar contra la seva dignitat o la seva llibertat d'acció. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o coacció moral o psicològica o d'altra mena.
- b) L'impediment de l'ús de l'espai de coworking a persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la obstrucció al normal funcionament del l'espai de coworking .
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals del recinte que impedeixin, o puguin arribar a impedir, la seva normal utilització.
- e) La reincidència en incompliments qualificats de greus.
- f) Falta de pagament del preu públic establert a favor de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, durant el període igual o superior a dos mesos.
- g) Cessió, transferència o novació de la cessió sense autorització de l'entitat adjudicatària.
- h) Destinació de l'espai cedit a usos diferents dels assenyalats en les presents bases d'accés, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària
- i) Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- j) Deixar de prestar els serveis i activitats per les quals es va atorgar la cessió durant un període superior a tres mesos.
- k) La reiteració de sancions greus.

45.4 En tot cas, per la resta de conductes no previstes en aquest reglament i que constitueixin infracció administrativa (per exemple, consum de begudes alcohòliques i estupefaents en espais públics, venda ambulant sense autorització, etc.), d'acord amb l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, serà de plena aplicació aquesta ordenança municipal.

TITOL IX. EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ DE L'ESPAI DE COWORKING

Article 46. Causes d'extinció

La llicència d'ocupació temporal s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Revocació per motius d'interès públic.
- b) Transcurs del període de temps pel qual s'ha atorgat.
- c) Per impagament de la taxa durant un període igual o superior a tres mesos.



- d) Per renúncia del cessionari.
- e) Per la utilització de les oficines per a finalitats diferents a les previstes en les presents bases.
- f) Per sanció relacionada amb els serveis prestats o l'activitat realitzada en les instal·lacions, que suposi un tancament de l'activitat per un període superior a tres mesos.
- g) Per sanció, d'acord amb el previst en aquest reglament.
- h) Per dissolució de la persona jurídica cessionària.
- i) Per resolució judicial.
- j) Per alguna de les causes generals de dret administratiu.

Article 47. Efectes de la revocació

En el supòsit de que l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro revoqués el conveni de cessió, el seu titular haurà de desallotjar les oficines i l'espai cedit i deixar-ho lliure i expedit a disposició de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, dins del termini de trenta dies a comptar des de la seva notificació. De no fer-se així perdrà, en el seu cas, el dret a la devolució de la fiança.

El cessionari s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro per acordar i executar per si mateix el llançament dels locals que ocupin en qualsevol supòsit d'extinció de la cessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el temps degut el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de l'entitat adjudicatària per executar-lo, exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui un dels previstos en el Reglament de Béns de les Entitats Locals, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant dels Tribunals Competents.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a totes les instal·lacions adscrites a l'espai de coworking. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable de la Regidoria de promoció econòmica o per la persona designada per l'Ajuntament.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa



www.aroimpulsa.com

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el BOP de Girona.



www.aroimpulsa.com